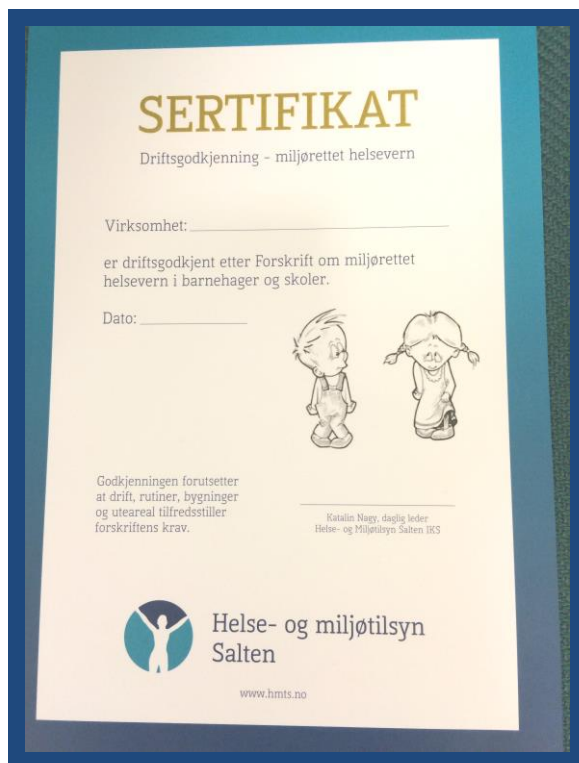




Helse- og miljøtilsyn  
Salten

# Årsmelding 2015



## Forord

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er et interkommunalt selskap eid av 11 kommuner i Nordland; Bodø, Beiarn, Fauske, Saltdal, Meløy, Gildeskål, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Værøy og Røst. Selskapet utfører lovpålagte oppgaver innenfor folkehelse og miljørettet helsevern på vegne av eierkommunene.

Dato 01.04.16

Katalin Nagy  
Daglig leder  
Tlf 98223933 - kn@hmts.no

## Innholdsfortegnelse/forfatter

1.	Representantskap 2015.....	2
2.	Styre .....	3
3.	Administrasjon .....	3
4.	Styrets årsberetning 2015.....	4
5.	Resultatregnskap 2015.....	8
6.	Balanse 2015.....	9
7.	Noter til regnskapet.....	10
8.	Revisors beretning.....	12
9.	Selskapsavtale.....	14

---

### Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Notveien 17, 8013 Bodø

Tlf. 40 00 77 77 e-post: [post@hmts.no](mailto:post@hmts.no) Org.nr. 986 504 907 [www.hmts.no](http://www.hmts.no)

# 1. Representantskap 2015

Representantskapet består av følgende 23 medlemmer:

## Perioden til 06.11.15:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer (i rekkefølge)
Beiarn	Monika Sande	Håkon Sæther
Bodø	Odd Paulsen	1: Øystein Wik
Bodø	Rolf-Arnt Sivertsen	2: Odd A. Lund
Bodø	Ole Henrik Hjartøy	3: Bente Haukås
Bodø	Mona Lillehaug	4: Kirsten Hasvoll
Bodø	Ingrid Lien	5: Stian Hiis Bergh
Bodø	Terje Cruicshank	6: Svein E. Olsen
Bodø	Adelheid Kristiansen	7: Jan Kåre Moen
Bodø	Odd Willy Hansen	8: Jon Albert Alstad
Bodø	Brigt Kristensen	9: Turid H. Holm
Fauske	Siv Anita Johnsen Brekke	1: Lisbeth Kvæl
Fauske	Ronny Borge	2: Arne B Vaag
Fauske	Jørn Stene	3: Hege Harsvik
Gildeskål	Petter Jørgen Pedersen	Hilde Furuseth Johansen
Meløy	Per Swensen	1: Greta Solfall
Meløy	Arild Kjerpeseth	2: Odd Arne Stormo
Saltdal	Finn Obert Bentsen	1: Rune Berg
Saltdal	Anne Britt Sletteng	2: Bjørnar Brændmo
Steigen	Asle Schrøder	Fred Eliassen
Sørfold	Lars Kr. Evjenth	Anne-Lise Evjen Lillegård
Røst	Tor Andreassen	Frode Hansen
Værøy	Harald Adolfsen	Jill Arntsen
Hamarøy	Rolf Steffensen	Kjersti S. Hansen

## Perioden fra 06.11.15:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer (i rekkefølge)
Beiarn	Monika Sande	Håkon Sæther
Bodø	Håkon Andreas Møller	1: Øistein Mathisen
Bodø	Ann Kristin Moldjord	2: Rolf Arnt Sivertsen
Bodø	Odd Willy Hansen	3: Astrid Olsen
Bodø	Simon Gjerstad	4: Johan Bakke
Bodø	Ingrid Lien	5: Svein Olsen
Bodø	Mona Lillehaug	6: Jørgen Fjørtoft
Bodø	Hans Petter Horsgård	7: Egil Mathisen
Bodø	Allan Ellingsen	8: Ingrid Agathe Bay-Larsen
Bodø	Bente Haukås	9: Jon Tørset
Fauske	Jørn Stene	1: Nils-Christian Steinbakk
Fauske	Linda Salemonsens	2: Per-Gunnar Kung Skotåm
Fauske	Ronny Borge	3: Gro Anita Olsen
		4: Ole Tobias Orvin
		1A: Ingelin Noresjø (vara for Ronny)
Gildeskål	Petter Jørgen Pedersen	Trond Gjelsest
Meløy	Sigurd Stormo	1: Lisbeth S. Amundsen
Meløy	Per Frøskeland	2: Mette Bjørnvik
Saltdal	Rune Berg	1: Wenche Skarheim
Saltdal	Anne-Britt Sletteng	2: Tore Skarvik Amundsen
Steigen	Asle Schrøder	Arne B. Vaag
Sørfold	Lars Kr. Evjenth	Turid Johanne Willumstad
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	May Valle
Røst	Tor Andreassen	Lisa M. Jørgensen
Værøy	Dagfinn Arntsen	Hege Sørli



## 2. Styre

Medlemmer	Varamedlemmer i rekkefølge
Kyrre Didriksen (leder)	1. Line Woll Bang
Terje Blekastad (nestleder)	2. Wenche Skarheim (til 24.04.15)
Ida G. Johnsen	3. Ørjan Kristensen (3.vara til 24.04.15. 2. vara fra samme dato)
Trond Mathiassen (ansatte representant)	Svein Erik Kibsgård (vara ansatterrepr)



## 3. Administrasjon

Katalin Nagy: Daglig leder  
 Kurt Stien: Rådgiver  
 Trond Mathiassen: Overingeniør  
 Svein Erik Kibsgård: Prosjektleder (eng)

## 4. Styrets årsberetning 2015

HMTS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Røst, Saltdal, Hamarøy, Steigen, Sørfold og Værøy. Eierkommunene betalte i 2015 et basistilskudd på kr 36 pr innbygger til selskapet. Selskapet har kontor i Bodø og har miljørettet helsevern, folkehelse og tilsyn som arbeidsområder. HMTS er miljøfyrtårnbedrift.

### 4.1 Organisasjonsform

Selskapet er organisert etter Lov om interkommunale selskaper.

### 4.2 Driftsåret 2015

#### 4.2.1 Basistjenester

##### Møter, kurs, markedsføring

Det avholdes jevnlig møter med kommunene, enten knyttet til konkrete saker/tema eller for å gjennomgå generelle satsingsområder/rutiner eller informasjon til politikerne.

Vi har arrangert og gjennomført Legionellaseminar for driftspersonell i mars 2015 med foredrag av Norkjemi, HMTS og Labora. 7 av våre eierkommuner deltok, i tillegg til Forsvarsbygg, Nordland fylkeskommune og Labora AS.

Det har vært avholdt 3 møter i kommuneoverlegeforum for Salten i 2015. HMTS fungerer som sekretariat. I Bodø deltar vi i folkehelse- og miljøforum og inneklimagruppa – sekretariat (3 møter). I tillegg har vi deltatt i arbeidet med statusrapport for helsetilstand i Bodø og Meløy.

Vi har hatt overordna samarbeidsmøter i 5 kommuner i 2015 (Fauske, Sørfold, Steigen, Gildeskål og Meløy) samt deltatt i et kommunestyremøte (Gildeskål).

Det er gjennomført miljørettet helsevern- og strategisamling for styret med administrasjon i samarbeid med folkehelsekoordinator fra Fauske og kommuneoverlege fra Saltdal innenfor forebyggende helsearbeid. I tillegg har personalet deltatt på aktuelle fagkurs og ledersamlinger. Daglig leder er representert i styret i KS Bedrift og gjennom det også i KS sitt etikkutvalg samt Folkehelsealliansen i Nordland.

Aktivitetsplanen for kommunene samt tilsynsplan følges opp. Fokus har vært

- godkjenning av skoler og barnehager
- tilsyn av det fysiske miljøet i enkelte barnehager i Bodø
- prosjekt psykososialt miljø blant barn og unge
- undersøkelse av legionella i utvalgte sykehjem

Vi har en hjemmeside hvor vi legger ut nyheter løpende og hvor også våre fagområder er beskrevet. Vi har hatt 9 faglige artikler i Avisen Nordland i løpet av året. Disse er også lagt ut på vår hjemmeside. Tema var: «Snille ord», «radon», «sol ute, sol inn» «skole og psykisk helse», «vann, «barnas arbeidsmiljø», «hverdagshelse» og «fukt innendørs». Det er utarbeidet en brosjyre som presenterer HMTS og den er sendt alle kommuner, skoler og barnehager og tas ellers med på møter, etc.

## Tilsyn og saksbehandling virksomheter

Bassenganlegg: 9 tilsyn. 3 anlegg fikk varsel om vedtak, 5 anlegg fikk merknader.

Legionella/dusjanlegg: 8 tilsyn. 2 steder fikk merknad.

Salonger (tatovering, solarier, hudpleie, frisør): 1 tilsyn solarium.

Drikkevann: 1 sak. Ett møte med Mattilsynet.

Campingplasser/overnatting: 10 tilsyn. 2 steder fikk varsel om vedtak. 3 steder fikk merknader. 2 klagesaker på hygieneforhold.

Asylmottak: 3 tilsyn på akuttmottakssteder. Alle 3 steder fikk merknader.

Diverse innkomne saker fra privatpersoner/kunder (miljøhygiene og støy):

- Støy: 5 klager (transportstøy, trafikk, jernbane, dyrehold) – to saker aktive pr januar 2016
- Skadedyr: 1 klage vedrørende måker
- Hygiene/inneklima: 7 klager (camping, dyrehold, treningscenter, eldreboliger, naboeiendom fiskelukt). 1 varsel om vedtak

Helsehensyn i plan: 72 plansaker/høringer er gjennomgått. Av disse var 48 i Bodø. Uttalelser er gitt i 10 saker.

I tillegg har vi løpende faglige henvendelser og spørsmål vedrørende ulike forhold, som for eksempel vedrørende private boliger og røyking.

## Tilsyn og saksbehandling skoler og barnehager

Alle de 46 private barnehagene er nå driftsgodkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Av totalt 67 kommunale barnehager er 46 godkjent mens av totalt 72 grunnskoler og videregående skoler er 47 godkjent.

Det er arbeidet med 20 godkjenningssaker i 2015 (enten behandling av søknad om plangodkjenning, driftsgodkjenning eller avslutning av gamle driftsgodkjenningssaker). Det er gitt pålegg om utbedring i 4 av disse sakene.

Status godkjenning skoler og barnehager:

Tidspunkt	Godkjent	Plangodkjent	I godkj. prosess	Totalt	% godkj
02.12.2010	96	16	88	200	48
<b>11.01.2016</b>	<b>139</b>	<b>7</b>	<b>39</b>	<b>185</b>	<b>75</b>

Det er sendt ut vedtak om tvangsmulkt til 6 barnehager som ikke har meldt inn opplysninger om radonkonsentrasjonen i sine lokaler. Tvangsmulkten vil påløpe hvis radonkonsentrasjonen stadig ikke er innmeldt innen fristen 01.04.2016.

Høsten 2015 ble det sendt ut sertifikat til alle godkjente skoler og barnehager.

## Tematilsyn ventilasjonsstøy og etterklang/akustikk i barnehager

I 2015 kartla vi ventilasjonsstøy og etterklang/akustikk i 29 barnehager og 1 skole, fordelt på 8 kommuner. Det ble kartlagt ventilasjonsstøy i 180 rom, og etterklangstid i 179 rom. Måleverdiene fra hvert enkelt rom er sammenholdt med normverdier gitt i norsk standard NS8175. Denne standarden definerer hva som er tilfredsstillende lydnivå og etterklangstid fra tekniske installasjoner (som ventilasjonsanlegg).

1 av 5 rom (19%) hadde avvik på ventilasjonsstøy og/eller for lang etterklangstid. 3 av 4 (77%) virksomheter hadde ett eller flere rom med avvik. Kun 4 av de 30 virksomhetene vi besøkte hadde ikke avvik.

I nybygde/nyoppussede lokaler var det avvik på 65% av rommene i forhold til etterklangstid, og på 38% av rommene i forhold til ventilasjonsstøy. Det er viktig at både byggherre og entreprenør tar det ad notam at kravene ble skjerpet i 2012. Samlerapporten inneholder anbefalinger til oppfølging dersom det skal bygges nye barnehager/skoler eller renovere/ombygge eksisterende barnehager/skoler. Rapporten er lagt ut på hjemmesiden vår.

### **Legionellapróver fra dusjanlegg på sykehjem**

Tilsyn med legionellarutiner på sykehjem prioriteres. I tillegg til ordinært tilsyn med rutinene er det fra 2013 gjennomført egen undersøkelse av temperaturforhold og testing på legionella i vannprøver fra pasientdusjer. Målet er å gjennomføre dette i alle sykehjem.

I 2015 ble 6 sykehjem besøkt med i alt 18 besøksrunder inkludert prøvetaking. De 6 sykehjemmene var Sentrum sykehjem og Furumoen sykehjem i Bodø, Vallsjøen (Vall) sykehjem i Meløy, Hamarøy bygdeheim i Hamarøy, Steigentunet i Steigen og Røst sykehjem på Røst. Det ble gjort tre prøvetakinger på hvert sykehjem.

Det ble påvist legionella spp. på to sykehjem; Røst og Sentrum sykehjem. Begge steder med en variant som ikke er sykdomsfremkallende. Påvisningene anses derfor ikke å være kritiske i så måte. Begge sykehjemmene har umiddelbart i etterkant foretatt tiltak (desinfeksjon, gjennomskylling). Disse stedene med avvik blir fulgt opp spesielt videre.

Arbeidet gjennomføres med egne ressurser mens kommunene selv dekker selve analysekostnaden (ca 1000 kr pr enkeltprøve). Det er utarbeidet egen prosjektrapport for dette arbeidet og den er lagt ut på hjemmesiden.

### **Folkehelsealliansen i Nordland**

Alliansen jobber aktivt med helsefremmende skoler, barnehager og arbeidsplasser. Vi er representert i arbeidsutvalget. Alliansen har to fagmøter i året.

#### **4.2.2 Prosjekt psykososialt miljø hos barn og unge**

Det er utarbeidet en fellesrapport for arbeidet i grunnskolene i tillegg til rapportene pr skole. Fellesrapporten er lagt ut på hjemmesiden vår. Vi besøkte totalt 56 skoler i våre kommuner. Skolene ser verdien av at det er HMTS som følger opp dette og opplever det positivt og viktig at det settes mer fokus på utvidet veiledning og gjennomgang framfor rent tilsyn. Arbeidet bidrar til å øke fokus på tema, rutiner og innsats gjennom spørreundersøkelse, intervjuer og oppsummeringsrapport med anbefalinger. Prosjektet har også vært med på å øke fokuset på arbeidet med psykososialt miljø i grunnskolen i kommuneadministrasjonene.

I videreføringen av prosjektet settes det fokus på psykososialt miljø i barnehagene. Innsatsen er tilpasset barnehagene, barnehageloven og de rammeplaner som styrer barnehagens drift. Det er omtrent dobbelt så mange barnehager som skoler og vi har som mål å besøke barnehager slik at vi når minimum 75 % av barna som går i barnehage i kommunene. Temabesøket omfatter spørreskjema til barnehagestyrer, en samtale med styrer og deltagelse på pedagogisk ledermøte med en presentasjon. Det er fokus på samtaler, veiledning og informasjon samt eventuelle forbedringstiltak. Det er etablert et nært samarbeid i Bodø mellom HMTS og barnehagekontoret i samband med tema og metodevalg.

#### **4.2.3 Andre tjenester**

- Hygienesertifikat skip: 3 skip fikk hygienesertifikat (Elkem Salten, Straumen og i Bodø).

- Luktpanel, administrasjon: HMTS er fortsatt engasjert av Iris Salten til å administrere luktmeldinger. Det rapporteres jevnlig til Iris (6 ganger årlig). De siste 3 åra er luktplagen redusert svært mye.

### **4.3 Personale**

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS hadde 3 fast ansatte og 1 prosjektansatt ved utgangen av 2015. Selskapet er medlem i Kommunal Landspensjonskasse.

### **4.4 Arbeidsmiljø**

HMTS er ikke tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har ikke AMU-utvalg eller verneombud. Det har ikke vært materielle skader eller personulykker i selskapet i 2014. Samlet sykefravær med egen sykdom i 2015 har vært 4,29 %. Av dette er 0,79 % korttidsfravær (1-3 dager) og 3,44 % legemeldt sykefravær på over 16 dager.

### **4.5 Ytre miljø**

Selskapet har en miljøvennlig drift og forurenses i liten grad det ytre miljø.

### **4.6 Likestilling**

Selskapets 3 fast ansatte og en midlertidig stilling består av 3 menn og 1 kvinne. Ansatt definert i ledende stilling er 1 kvinne. Styret besto ved årsskiftet av tre eiervalgte medlemmer hvorav 1 kvinne, samt 1 ansatte-representant (mann).

### **4.7 Regnskap og økonomi**

Samlet driftsinntekter er kr 4 445 042,-. Driftskostnadene er på kr 4 932 350,-. Det er brukt av egne øremerkede prosjektmidler til inndekning av et prosjekt. HMTS har fremdeles store husleieforpliktelser og fremleier arealer til Labora AS og Mattilsynet.

Det er et negativt årsresultat på kr 104 585,-. Dette tilsvarer egenfinansiering av prosjektet psykososialt miljø for barn og unge. Dette dekkes inn gjennom øremerkede midler fra aksjesalget i 2010.

Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning et riktig bilde av resultatet i 2015 og den økonomiske situasjonen ved årsskiftet. Det er ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets slutt som det ikke er tatt hensyn til og som kunne hatt betydning for resultatet og den totale økonomiske situasjonen.

### **4.8 Fortsatt drift**

Styret og daglig leder mener at forutsetning for fortsatt drift i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er til stede.

Bodø 31.12.15/01.04.16

\_\_\_\_\_  
Kyrre Didriksen  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Line Voll Bang  
vara

\_\_\_\_\_  
Ida G. Johnsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Trond Mathiassen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Katalin Nagy  
daglig leder



## 5. Resultatregnskap 2015

	Note	Regnskap 2015	Budsjett 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
<b>DRIFTSINNTEKTER OG – KOSTNADER</b>					
<b>Driftsinntekter</b>					
Driftsinntekter	1	15 495	15 000	80 409	5 600
Hygienesertifikat	1	3 900	5 000	2 600	6 250
Prosjekt Sunnhet i Salten	1				-
Prosjekt Luktpanel	1	21 350	15 000	30 842	59 488
Prosjekt Bleier i restavfall	1				75 000
Prosjekt Psykosos. miljø barn/unge	1	300 000	300 000	325 000	400 000
Kommunale tilskudd		2 939 868	2 939 868	2 764 472	2 746 078
Leieinntekter lokaler	1,2	1 135 576	1 142 309	1 135 576	1 107 016
Inndekning overskuddsarealer		369 598	369 562	369 599	360 305
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>4 785 787</b>	<b>4 786 739</b>	<b>4 708 498</b>	<b>4 759 737</b>
<b>Driftskostnader</b>					
Personalrelaterte kostnader	3,4	2 731 235	2 914 270	3 014 710	2 911 063
Ordinære avskrivninger	2	30 770	43 800	54 824	56 953
Annen driftskostnad	3	2 170 345	2 272 847	2 357 118	2 203 217
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>4 932 350</b>	<b>5 230 917</b>	<b>5 426 652</b>	<b>5 171 233</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-146 563</b>	<b>-444 178</b>	<b>-718 154</b>	<b>-411 496</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG – KOSTNADER</b>					
Annen renteinntekt		40 982		82 675	99 567
Annen finansinntekt		1 327		1 561	1 350
<b>Finanskostnad</b>					
Annen rentekostnad		331		1 020	2 644
Annen finanskostnad					
Rentekostnader					
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>41 978</b>	<b>40 000</b>	<b>83 216</b>	<b>98 273</b>
<b>Resultat/ordinært resultat</b>		<b>-104 585</b>	<b>-404 178</b>	<b>-634 938</b>	<b>-313 223</b>
Ekstraordinær inntekt					
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-104 585</b>	<b>-404 178</b>	<b>-634 938</b>	<b>-313 223</b>
<b>OVERFØRINGER</b>					
Dekkes av annen egenkapital		<b>-104 585</b>	<b>-404 178</b>	<b>-634 938</b>	<b>-313 223</b>
Overført til annen egenkapital					
<b>Overført til annen egenkapital</b>		<b>-104 585</b>	<b>-404 178</b>	<b>-634 938</b>	<b>-313 223</b>

## 6. Balanse 2015

	Note	2015	2014	2013	2012
<b>Eiendeler</b>					
<b>Anleggsmidler</b>					
<b>Varige driftsmidler</b>					
Bygningmessige anlegg	2	-	-	23 417	48 962
Inventar, utstyr	2,5	30 577	61 347	92 754	113 494
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>30 577</b>	<b>61 347</b>	<b>116 171</b>	<b>162 456</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>					
Investering i datterselskap					
Investering i aksjer/andeler		6 000	6 000	6 000	6 000
Fordringer på eiere					
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>36 577</b>	<b>67 347</b>	<b>122 171</b>	<b>168 456</b>
<b>Omløpsmidler</b>					
Kundefordringer	1	40 729	131 930	11 553	57 200
Andre fordringer		72 142	63 398	57 542	121 908
<b>Sum fordringer</b>		<b>112 871</b>	<b>195 328</b>	<b>69 095</b>	<b>179 108</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter</b>	<b>5,6</b>	<b>2 961 416</b>	<b>2 925 240</b>	<b>3 607 381</b>	<b>3 713 871</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>3 074 287</b>	<b>3 120 568</b>	<b>3 676 476</b>	<b>3 892 979</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 110 864</b>	<b>3 187 915</b>	<b>3 798 647</b>	<b>4 061 435</b>
<b>Egenkapital</b>					
<b>Opptjent egenkapital</b>					
Annen egenkapital	8	2 554 708	2 659 292	3 294 230	3 607 453
<b>Sum egenkapital</b>		<b>2 554 708</b>	<b>2 659 292</b>	<b>3 294 230</b>	<b>3 607 453</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>					
Gjeld til kredittinstitusjoner	7		-	50 000	100 000
<b>Sum langsiktig gjeld</b>				<b>50 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>					
Leverandørgjeld		100 535	77 308	30 137	28 474
Skyldig offentlige avgifter		199 149	209 509	225 667	150 181
Annen kortsiktig gjeld		256 472	241 806	198 613	175 327
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>556 156</b>	<b>528 623</b>	<b>454 417</b>	<b>353 982</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>556 156</b>	<b>528 623</b>	<b>504 417</b>	<b>453 982</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 110 864</b>	<b>3 187 915</b>	<b>3 798 647</b>	<b>4 061 435</b>

Bodø 31.12.15/01.04.16

Kyrre Didriksen  
styreleder

Line Voll Bang  
vara

Ida G Johnsen  
styremedlem

Trond Mathiassen  
styremedlem

Katalin Nagy  
daglig leder

## 7. Noter til regnskapet

### Note 1: REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for "bedriftsøkonomiske" avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid. Det er brukt lineære avskrivninger, og avskrivningssatsene er angitt nedenfor i note 2.

#### Offentlige tilskudd

Offentlige tilskudd behandles etter bruttometoden og inngår i selskapets driftsinntekter.

#### Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Note 2: VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler og avskrivninger:

	Bygningsmessige anlegg	Inventar/ maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2015	289 061	333 613	622 674
Tilgang 2015		0	0
Avgang til anskaffelseskost		0	0
Samlede avskrivninger	289 061	303 036	592 097
Bokført verdi	0	30 577	30 577
Årets avskrivning	0	30 777	30 777
Avskrivningsprosent	10 %	20 %	

### Note 3: LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER M.M.

Lønnskostnader	2015 (i tusen)	2014 (i tusen)
Lønninger	2265	2458
Arbeidsgiveravgift	199	218
Pensjonskostnader	239	281
Andre lønnsrelaterte ytelser	28	58
Sum	2731	3015
	(i hele tusen)	(i hele tusen)
Lønn daglig leder	765	697
DL pensjonskostnader	75	85
Godtgjørelse styre	79	61
Kostnadsført honorar til revisor	32	40
Annen godtgj. Revisor		
Gjennomsnittlig antall ansatte:	4	4
Godtgjørelse til revisor er eks.mva.		

**Note 4: PENSJONSKOSTNADER OG PENSJONSFORPLIKTELSER**

Foretakets pensjonsansvar i forhold til den ordinære tjenstepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse. Denne ordningen gir en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor.

Ordningen oppfyller kravene til tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

**Note 5: KAPITALBUDSJETT/ - REGNSKAP**

<b>Investeringer:</b>	Regnskap	Budsjett
Investering i varige driftsmidler	-	0
<b>Sum investeringer</b>	-	0
<b>Finansiering:</b>		
Bidrag fra årets driftsbudsjett	-	0
<b>Sum finansiering</b>	-	0

**Note 6: BUNDNE MIDLER**

I posten inngår bundne bankinnskudd på til sammen kr. 125 313,-

**Note 7: LANGSIKTIG FORDRING OG GJELD**

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt: **2015**  
Lån til kredittinstitusjoner -

**Note 8: ENDRING I EGENKAPITALEN**

Annen egenkapital per 31.12.2014	2 659 293
Årets resultat	-104 585
<b>Egenkapital 31.12.2015</b>	<b>2 554 708</b>

## **8. Revisors beretning**



## 9. Selskapsavtale

# Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Revidert og vedtatt av medlemskommunene. Gjeldende fra 01.10.09

## Kapittel 1. Almennlige bestemmelser

### § 1. NAVN, SELSKAPSFORM, ANSVAR, DELTAKERE OG KONTOR

Selskapets navn er Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, forkortet HMTS. Selskapets forretningskontor er i Bodø.

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold, Hamarøy, Røst og Værøy.

Selskapet er et non profit-selskap dannet i medhold av Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven), Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) og Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

Virksomheten er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret.

### § 2. FORMÅL

I samsvar med rammebetingelser gitt av selskapets eiere samt gjeldende regelverk og delegering av myndighet, er formålet med selskapet å:

- Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern og forurensning overfor eierkommunene eller andre.
- Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse etter ønske fra eierkommunene.
- Gjennomføre utredninger, tilrådinger og prosjekter overfor eierkommunene eller andre.

Styret kan bestemme at selskapet også kan påta seg andre oppgaver enn det som ovenfor er nevnt. Selskapet kan ut fra krav om habilitet, uavhengighet og integritet om nødvendig være oppdelt i tilstrekkelig antall underenheter ut fra virksomhetsfelt med atskilte budsjett og regnskap.

Selskapet kan delta i andre selskap. Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

## Kapittel 2. Økonomiforvaltning

### § 3. ANSVAR OG RETTIGHETER

1. Selskapet fører noteringer over fordelingen av driftskostnader og driftsinntekter. Representantskapet fastsetter endelig fordeling av netto driftsutgifter på basis av disse noteringene.
2. Selskapets tjenester til eierkommunene betales av eierkommunene. Eierandelene mellom eierkommunene svares prosentvis i henhold til folketallet pr. 1. januar det året budsjettet gjelder for. Folketall justeres automatisk 01.01. hvert år ut fra SSB sine oversikter. Representantskapet fastsetter tilskuddets størrelse i økonomiplan og i årlig budsjett. Representantskapet kan bestemme en annen økonomisk fordeling mellom eierkommunene ut fra ulike mengder pålagte oppgaver.
3. Representantskapet kan bestemme at kommunene skal betale separat for arbeid selskapet utfører utover det avtalte ved inngangen til driftsåret. Representantskapet kan bestemme at selskapets tilsynsrelaterte aktiviteter knyttet til vann, avløp eller renovasjon skal finansieres via andel av kommunenes gebyrer for disse.

4. Betaling for øvrige tjenester skjer, dersom ikke representantskapet vedtar noe annet, på vanlig forretningsmessig grunnlag og fastsettes av styret. Oppdrag for eksterne oppdragsgivere skal dekkes fullt ut økonomisk av disse.
5. Eierkommunene hefter for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som eierbrøken som fastslås etter pkt 2. Overskudd av årets drift kan ikke tilbakeføres til eierne, men avsettes til et fond som disponeres innen selskapet av representantskapet etter forslag fra styret.
6. Underskudd dekkes ved bruk av fondsmidler, egenkapital, overføring til neste års budsjett eller på annen måte som bestemt av representantskapet etter forslag fra styret.
7. Eierne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.
8. Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer.

#### § 4. REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner i hht IKS-lovens § 22. Øvre ramme for driftslån er 1 mill. kr.

Regnskapet skal føres etter regnskapsloven, og regnskapet skal revideres etter revisorloven og god revisjonsskikk.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr IKS-loven § 28.

#### § 5. SÆRSKILTE PLIKTER FOR MEDLEMSKOMMUNENE

For de samarbeidende kommunene gjelder følgende særlige forhold:

- a) I samsvar med selskapets vedtatte budsjett betaler de deltakende kommunene sin budsjetterte del av utgiftene til selskapet med en halvpart den 5. januar, og den andre halvpart den 1. juli i budsjettåret.
- b) Selskapet viderefører medlemskap i Kommunenes Sentralforbund.

### Kapittel 3. Organisasjon

#### § 6. REPRESENTANTSKAPET

1. Eierkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste organ og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, jfr IKS-loven § 7.
2. Representantskapet har 23 medlemmer som sammensettes slik:

<i>Beiarn</i>	<i>1 medlem</i>	<i>Saltdal</i>	<i>2 medlem</i>
<i>Bodø</i>	<i>9 "</i>	<i>Sørfold</i>	<i>1 "</i>
<i>Fauske</i>	<i>3 "</i>	<i>Steigen</i>	<i>1 "</i>
<i>Gildeskål</i>	<i>1 "</i>	<i>Røst</i>	<i>1 "</i>
<i>Hamarøy</i>	<i>1 "</i>	<i>Værøy</i>	<i>1 "</i>
<i>Meløy</i>	<i>2 "</i>		

Ved endring av eierforholdet, vurderes representantskapets sammensetning.

3. Representantskapets medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge fra hver kommune, velges av kommunestyrene i eierkommunene for en periode på 4 år, i samsvar med den kommunale valgperioden. Jfr. IKS-loven § 6. Medlemmer i styret og daglig leder kan ikke være medlemmer i representantskapet.
4. Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av saker etter IKS-loven eller selskapsavtalen og ellers når det er nødvendig for behandling av bestemte saker. Representantskapets leder plikter å innkalle til møte når styret, revisor, minst en av eierkommunene i selskapet eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for en angitt sak. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste



og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Kortere frist kan anvendes når det er tvingende nødvendig (jfr. IKS-loven § 8).

5. Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.
6. Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Vedtak blir gjort med vanlig flertall og hvert medlem har en stemme. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15. Jfr forvaltningsloven kap. 2. Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.
7. Det skal føres møteprotokoll fra møtene. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Styreleder og daglig leder skal delta på representantskapets møter. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen. De har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett.
8. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:
  - skriftlig årsmelding fra styret
  - revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår
  - valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år
  - valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder med varamedlemmer for 2 år av gangen etter forslag fra valgkomiteen
  - valg av valgkomite og dets leder og nestleder
  - fastsetting av godtgjørelse til styret, samt evt. særskilt godtgjørelse til leder
  - valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse
  - vedta størrelsen på tilskudd pr. innbygger for neste års budsjett

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

På budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår (jfr. IKS-loven § 18)
- langtidsplan med økonomiplan ihht. IKS-lovens § 20

Dessuten skal representantskapet behandle:

- fullmakter til styret
- forslag fra styret til låneopptak utover det som er delegert til styret
- forslag fra styret om bruk av midler avsatt på fond
- forslag til eierne om endringer i vedtektene etter råd fra styret
- forslag som er komme inn til styret innen 5 uker før møtet i representantskapet
- andre saker som styret vil ta opp

## **§ 7. STYRET**

1. Styret i selskapet skal ha 4 medlemmer. Representantskapet velger 3 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett av styrets 4 medlemmer med varamedlem velges av og blant de ansatte (jfr IKS-loven § 10).
2. Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett, etiske retningslinjer, retningslinjer for styret samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. For øvrig skal styret:
  - representere selskapet utad og tegne dets firma
  - ha den myndighet som ble gitt av representantskapet for å lede selskapets virksomhet
  - kunne foreta opptak av driftslån inntil 1 million kroner

- kunne bestemme at hele eller deler av tjenestene regnskapsføring, kassafunksjon, lønnsutbetaling, fellesopplæring, bedriftshelsetjeneste o.a. kan kjøpes utenfor virksomheten
  - opprette og inndra stillinger
  - tilsette og avsette daglig leder og fastsette dennes lønns- og arbeidsvilkår
  - føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
3. Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.
  4. Styrets leder kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig, eller når et styremedlem eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær. I styret har daglig leder tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelse skal inneholde saksliste og evt. saksmateriale (jfr IKS-loven § 11).
  5. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder tilsvarende § 6 pkt. 6 i avtalen.
  6. Det skal føres styreprotokoll fra møtene (jfr IKS-loven § 12). Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

## **§ 8. DAGLIG LEDER OG ADMINISTRASJON**

Den daglige driften er underlagt en daglig leder, jfr IKS loven § 14. Daglig leders myndighet og plikter skal være beskrevet i egne retningslinjer.

Selskapet skal ha pensjonsordning som gir minst like gode pensjonsrettigheter som den kommunale pensjonsordningen.

De ansattes rettigheter og plikter skal være i samsvar med Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø (arbeidsmiljøloven) og selskapets etiske retningslinjer.

Endringer av den enkeltes rettigheter/plikter, som et ledd i å harmonisere organisasjonen, vedtas i forhandlinger mellom styret og de ansattes organisasjoner.

## **Kapittel 4. Øvrige bestemmelser**

### **§ 9. UTVIDELSER OG ENDRINGER AV SELSKAPSAVTALEN**

Nye kommuner eller offentlige virksomheter kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endring av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet (jf IKS-lovens § 4).

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene. Unntatt er justeringer av folketall og tilskudd i § 4 i avtalen som gjøres årlig i ut fra SSB sine oversikter pr. 1. januar.

### **§ 10. VOLDGIFT**

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og utgiftsfordeling avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

### **§ 11. UTTREDEN OG OPPLØSNING**

De første 5 år etter videreføring av selskapet kan ingen av eierne tre ut av selskapet. Vedtak i en kommune om ut-treden av selskapet må meddeles representantskapet skriftlig på årsmøtet minst ett år før planlagt

uttredelsestidspunkt. Jf IKS-lovens § 30.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Ved uttreden eller oppløsning fastsettes utløsningssummen til andelenes nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst. Ved uttreden skal den uttredende kommune fortsette å hefte for den andel av gjeld selskapet måtte ha på det tidspunkt uttreden finner sted. Med andel menes den %-vise eierandel i forhold til den enkelte kommunes innbyggertall pr siste årsskifte, se § 3.2.

Tvist i forbindelse med økonomisk oppgjør ved uttreden eller oppløsning, avgjøres ved voldgift, jfr. § 11 i avtalen.

## § 12. IKRAFTTREDEN

Vedtektsendringer trer i kraft når den er godkjent av eierkommunene. Selskapsavtalen gjøres gjeldende fra 01.10.09.

Beiarn	Vedtak 34/09	dato: 24.06.09	Saltdal	Vedtak 21/09	dato: 27.05.09
Bodø	Vedtak 909/80	dato: 18.06.09	Sørfold	Vedtak 40/09	dato: 18.06.09
Fauske	Vedtak 53/09	dato: 27.05.09	Steigen	Vedtak 24/09	dato: 17.06.09
Gildeskål	Vedtak 54/09	dato: 02.10.09	Røst	Vedtak 063/09	dato: 10.09.09
Hamarøy	Vedtak 28/09	dato: 14.05.09	Værøy	Vedtak 034/09	dato: 10.09.09
Meløy	Vedtak 22/09	dato: 14.05.09			

