



Helse- og miljøtilsyn
Salten

Årsmelding 2014

Bedre folkehelse og miljø i Salten
Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Innholdsfortegnelse

1.	Representantskap	2
2.	Styre	2
3.	Administrasjon.....	2
4.	Styrets årsberetning 2014	3
5.	Resultatregnskap 2014	7
6.	Balanse 2014	8
7.	Noter til regnskapet.....	9
8.	Revisors beretning	11
9.	Selskapsavtale	13
10.	Vedlegg 1: Legionella sykehjem – prosjekt 2014	
11.	Vedlegg 2: Psykososialt miljø for barn og unge – prosjekt grunnskolen 2013-2014	
12.	Vedlegg 3: Kopi av fagartikler i avisa Nordland 2014	

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Notveien 17, 8013 Bodø

Tlf. 40 00 77 77 e-post: post@hmts.no Org.nr. 986 504 907 www.hmts.no

1. Representantskap

Representantskapet består av følgende 23 medlemmer:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer (i rekkefølge)
Beiarn	Monika Sande	Håkon Sæther
Bodø	Odd Paulsen	1: Øystein Wik
Bodø	Rolf-Arnt Sivertsen	2: Odd A. Lund
Bodø	Ole Henrik Hjartøy	3: Bente Haukås
Bodø	Mona Lillehaug	4: Kirsten Hasvoll
Bodø	Ingrid Lien	5: Stian Hiis Bergh
Bodø	Terje Cruicshank	6: Svein E. Olsen
Bodø	Adelheid Kristiansen	7: Jan Kåre Moen
Bodø	Odd Willy Hansen	8: Jon Albert Alstad
Bodø	Bright Kristensen	9: Ida G. Johnsen (til sept 2014) Turid H. Holm (fra sept 2014)
Fauske	Siv Anita Johnsen Brekke	1: Lisbeth Kvæl
Fauske	Ronny Borge	2: Arne B Vaag
Fauske	Jørn Stene	3: Hege Harsvik
Gildeskål	Petter Jørgen Pedersen	Hilde Furuseth Johansen
Meløy	Per Swensen	1: Greta Solfall
Meløy	Arild Kjerpeseth	2: Odd Arne Stormo
Saltdal	Finn Obert Bentsen	1: Rune Berg
Saltdal	Anne Britt Sletteng	2: Bjørnar Brændmo
Steigen	Asle Schrøder	Fred Eliassen
Sørfold	Lars Kr. Evjenth	Anne-Lise Evjen Lillegård
Røst	Tor Andreassen	Frode Hansen
Værøy	Harald Adolfsen	Susan Berg Kristiansen (til sept 2012) Jill Arntsen (fra sept 2012)
Hamarøy	Rolf Steffensen	Kjersti S. Hansen

2. Styre

Medlemmer	Varamedlemmer i rekkefølge
Øivind Mathisen (leder) til 25.04.14	1. Wenche Setså til 25.04.14
Kyrre Didriksen (leder) fra 25.04.14	Line Woll Bang fra 25.04.14
Terje Blekastad (nestleder)	2. Wenche Skarheim
Ida G. Johnsen	3. Kyrre Didriksen til 25.04.14
Kurt Stien (ansatte representant) til 25.04.14	Ørjan Kristensen fra 25.04.14
Trond Mathiassen (ansatte representant) fra 25.04.14	Trond Mathiassen (ansatte representant) til 25.04.14, Svein Erik Kibsgård fra 25.04.14

3. Administrasjon

Katalin Nagy: Daglig leder
Kurt Stien: Rådgiver
Trond Mathiassen: Overingeniør
Svein Erik Kibsgård: Prosjektleder (eng)
Tommy Pedersen: Rådgiver (eng) til juni 2014

4. Styrets årsberetning 2014

HMTS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Røst, Saltdal, Hamarøy, Steigen, Sørfold og Værøy. Eierkommunene betalte i 2014 et basistilskudd på kr 34 pr innbygger til selskapet. Selskapet har kontor i Bodø og har miljørettet helsevern, folkehelse og tilsyn som arbeidsområder. HMTS er miljøfyrtårnbedrift.

Organisasjonsform

Selskapet er organisert etter Lov om interkommunale selskaper.

Driftsåret 2014

1. Basistjenester

Det avholdes jevnlig møter med kommunene, enten knyttet til konkrete saker/tema eller for å gjennomgå generelle satsingsområder/rutiner eller politisk informasjon. HMTS feiret 10 års jubileum som selskap i 2014 og dette ble markert på representantskapsmøte i april. I tillegg ble det markert med et seminar sammen med Labora as.

Møter, kurs, etc

Det har vært avholdt 4 møter i kommuneoverlegeforum for Salten i 2014. HMTS fungerer som sekretariat. Vi deltar i folkehelse- og miljøforum (2 møter) og inneklimagruppa (3 møter), begge i Bodø. Det er blitt avholdt miljørettet helsevern- og strategisamling for styret med administrasjon. I tillegg har personalet deltatt på aktuelle fagkurs og ledersamlinger. Ansatte i selskapet er representert i styret i KS Bedrift og styret i Forum for Miljø og helse (våren 2014).

Aktivitetsplanen for kommunene samt tilsynsplan følges opp. Fokus har vært

- godkjenning av skoler og barnehager
- tilsyn av det fysiske miljøet i enkelte barnehager i Bodø
- prosjekt psykososialt miljø blant barn og unge i grunnskolen
- undersøkelse av legionella i utvalgte sykehjem

Tilsyn og klagesaker miljørettet helsevern

- Bassenganlegg: 7 tilsyn, 2 tilsyn med avvik og 4 tilsyn med anmerkninger (mindre alvorlige feil/mangler). Ett anlegg hadde en relativt alvorlig hendelse med klograss i bassenghall og elever som måtte til legesjekk. Årsak var svikt i driftsrutiner. Det skjedde en klograssutvikling fra klorpulverrester i tomemballasje på teknisk rom.
- Legionella/dusjanlegg: 18 tilsyn med legionella i dusjanlegg. Ett sted fikk avvik på mangelfulle legionellarutiner og ett sted fikk anmerkning I tillegg ble prosjekttilsyn sykehjem videreført fra 2013, jf. eget avsnitt under.
- Salonger (tatovering, solarier, hudpleie, frisør): 1 tilsyn (godkjenningsbefaring tatovering).
- Drikkevann: 1 sak med uttalelse til Mattilsynet som er godkjenningsmyndighet forvannverk.
- Campingplasser/overnatting: 13 tilsyn hvorav 3 etter klage. 3 steder fikk anmerkning for mindre alvorlige mangler (renhold av sanitærrom).
- Asylmottak: Tilsyn ved alle 5 mottak i vårt område (Bodø og Saltdal kommuner). 3 tilsyn var rutinemessig etter tilsynsplan mens 2 tilsyn ble foretatt etter henstilling fra mottak/UDI. 2 mottak fikk anmerkninger for mindre alvorlige mangler.
- Diverse innkomne saker (klage miljøhygiene og støy):
 - Støy: 2 saker med støy fra industri /forretning til bolig. Begge saker er fulgt opp med støytekniske målinger og pålegg om retting. Begge saker burde vært unngått med bedre byggesaksbehandling i kommunene.

- Skadedyr/dyrehold: 2 klager; en på katter på campingplass, og en på veggedyr i seng på overnattingssted. Begge fulgt opp uten at retting ble pålagt.
- Hygiene: 1 klage på kommunal tilrettelegging for allmenn ferdsel nært hyttefelt. HMTS sin behandling er påklaget til Fylkesmannen. Klagen er per dato ikke avgjort hos Fylkesmannen.

Helsehensyn i plan: 52 plansaker er mottatt og gjennomgått. Uttalelser er gitt i 9 av sakene.

I tillegg en rekke henvendelser og spørsmål vedrørende ulike forhold, bla private boliger og røyking.

Tilsyn og godkjenning av skoler og barnehager

Skoler og barnehager skal være godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. I 2014 har vi vært på godkjenningstilsyn i 9 skoler/barnehager hvorav 5 hadde avvik fra regelverket. Det er behandlet 3 plangodkjenningssaker (én ny barnehage og to utvidelser/ombygginger).

I tillegg til det ordinære tilsyn er det gjennomført tematilsyn på fysisk miljø i barnehager: Vi har satt fokus på det fysiske miljøet i skoler og barnehager med godkjenninger fra starten av 2000-tallet og hvor det er lenge siden tilsyn. Dette ble påbegynt i 2013. I 2014 ble det gjennomført 39 slike tilsyn i 6 kommuner (Bodø, Fauske, Hamarøy, Meløy, Saltdal og Steigen). 15 av de 39 (38 %) virksomhetene fikk avvik. De fleste avvikene dreide seg om manglende vedlikehold på bygningsmasse og tekniske installasjoner.

Det er også fulgt opp 24 virksomheter som ikke har meldt tilbake etter at frist for utbedring er oversittet.

Fra 2010 er godkjenningprosenten økt fra 48 % til 75 %. De virksomheter som ikke er godkjent har alle konkrete krav til utbedring som må oppfylles.

Status godkjenning skoler og barnehager:

Tidspunkt	Godkjent	Plangodkjent	I godkj. prosess	Totalt	% godkj
02.12.2010	96	16	88	200	48
10.12.2014	140	6	42	188	75

Legionellaprøver fra dusjanlegg på sykehjem

Tilsyn med sykehjemmenes legionellarutiner prioriteres. I tillegg til ordinært tilsyn med rutinene er det i 2014 som i 2013 gjennomført egen undersøkelse av temperaturforhold og testing på legionella i vannprøver fra pasientdusjer. 4 sykehjem ble besøkt 3 ganger: Sølvsuper helse og velferdssenter og Mørkved sykehjem i Bodø, GIBOS på Inndyr i Gildeskål og Ørnes sykehjem i Meløy. To av de fire sykehjemmene fikk påvist legionella. Sølvsuper ved første uttak og Ørnes sykehjem ved andre uttak. Ingen av disse var de bakterietypene med størst fare for sykdom. Umiddelbart etter påvisning ble det foretatt en desinfeksjonsrunde på dusjene og deretter ny prøvetaking med gode resultater. Arbeidet er gjennomført med egne ressurser mens kommunene selv har dekket selve analysekostnadene (ca 1000 kr pr enkeltprøve). Det er utarbeidet egen prosjektrapport for dette arbeidet.

Folkehelsealliansen i Nordland

Dette er et regionalt samarbeidsorgan mellom ulike regionale instanser i fylket. Pr 2014 var det 25 medlemmer, bla NAV, Fylkesmannen i Nordland, NHO Nordland, LO Nordland, Statens vegvesen, KS Nordland, Friluftsrådene, Diabetesforbundet, Universitetet i Nordland, Arbeidstilsynet og Nordland fylkeskommune som er sekretariat. HMTS er medlem og sitter i alliansens arbeidsutvalg.

Folkehelsealliansen skal være et talerør for folkehelsearbeidet i fylket og for kommunene. I 2014 har alliansen utarbeidet kriterier og veileder for helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler i Nordland. Dette er materiale som er sendt ut til alle kommunene. Alliansen har to fagmøter i året.

2. Prosjekt psykososialt miljø hos barn og unge (2013-2014)

I dette 2-årige prosjektet settes det fokus på forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager § 12: *Psykososiale forhold: Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.* Det er stort behov for dette arbeidet som er mer omfattende og grundig enn det basisoppgaven og selskapets kompetanse har tillatt tidligere. Målgruppen i prosjektperioden har vært grunnskolene, og de fleste av de 65 grunnskolene i eierkommunene er besøkt med informasjonsmøte, questback-spørreundersøkelse for rektorene, samt besøk på skole og samtaler med rektor, elever, ansatte, foreldre og noen helsesøstre. Det er fokus på samtaler, veiledning og informasjon samt eventuelle forbedringstiltak. Det viser seg at denne utvidede tilsynsmodellen med veiledning i hht denne lovbestemmelsen har fungert veldig bra og har økt fokus og oppfølging innenfor arbeidet med psykososialt miljø. Prosjektet er finansiert gjennom skjønnsmidler fra fylkesmannen og egne prosjektmidler fra aksjesalg i 2010. Prosjektet videreføres i 2015-2016 med barnehagene som målgruppe. Det er utarbeidet egen prosjektrapport for 2013-2014.

3. Eksternfinansierte tjenester

- Hygienesertifikat skip: 2 skip fikk hygienesertifikat, begge ved Elkem Salten, Straumen i Sørfold.
- Luktpanel, administrasjon: HMTS er fortsatt engasjert av IRIS Salten for å administrere luktmeldinger. Det rapporteres jevnlig til Iris (6 ganger årlig). De siste to år er luktplagene redusert betraktelig.

Personale

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS hadde 3 fast ansatte og 1 prosjektansatt ved utgangen av 2014. Selskapet er medlem i Kommunal Landspensjonskasse.

Arbeidsmiljø

HMTS er ikke tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har ikke AMU-utvalg eller verneombud. Det har ikke vært materielle skader eller personulykker i selskapet i 2014. Samlet sykefravær med egen sykdom i 2014 har vært 8,55 %. Av dette er 1,19 % korttidsfravær (1-3 dager) og 7,36 % legemeldt sykefravær på over 16 dager.

Ytre miljø

Selskapet har en miljøvennlig drift og forurenser i liten grad det ytre miljø.

Likestilling

Selskapets 3 fast ansatte og en midlertidig stilling består av 3 menn og 1 kvinne. Ansatt definert i ledende stilling er 1 kvinne. Styret besto ved årsskiftet av tre eiervalgte medlemmer hvorav 1 kvinne, samt 1 ansatte-representant (mann).

Regnskap og økonomi

Samlet driftsinntekter er kr 4 708 498,-. Driftskostnadene er på kr 5 426 652,-. Det er brukt av egne øremerkede prosjektmidler til inndekning av 2 prosjekter. HMTS har fremdeles store husleieforpliktelser og fremleier arealer til Labora AS og Mattilsynet.

Det er et negativt årsresultat på kr 634 938,-. Deler av underskuddet tilsvarende egenfinansiering av prosjektene psykososialt miljø for barn og unge (kr 161 037,-), og tematilsyn i barnehager (kr 292

785,-). Dette dekkes inn gjennom øremerkede midler fra aksjesalget i 2010. Øvrig underskudd i drift dekkes inn gjennom de ordinære driftsmidlene (kr 43 947,-).

Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning et riktig bilde av resultatet i 2014 og den økonomiske situasjonen ved årsskiftet. Det er ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets slutt som det ikke er tatt hensyn til og som kunne hatt betydning for resultatet og den totale økonomiske situasjonen.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener at forutsetning for fortsatt drift i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er til stede.

Bodø 31.12.14/12.03.15

Kyrre Didriksen
styreleder

Terje Blekastad
nestleder

Ida G. Johnsen
styremedlem

Trond Mathiassen
styremedlem

Katalin Nagy
daglig leder

5. Resultatregnskap 2014

	Note	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Regnskap 2013	Regnskap 2012
DRIFTSINNTEKTER OG – KOSTNADER					
Driftsinntekter					
Driftsinntekter	1	80 409	10 000	5 600	5 625
Hygienesertifikat	1	2 600	5 000	6 250	5 000
Prosjekt Sunnhet i Salten	1			-	132 240
Prosjekt Luktpanel	1	30 842	61 868	59 488	57 200
Prosjekt Interkommunale tilsyn	1			-	450 000
Prosjekt Bleier i restavfall	1			75 000	
Prosjekt Psykosos. miljø barn/unge	1	325 000	325 000	400 000	
Kommunale tilskudd		2 764 472	2 764 472	2 746 078	2 644 628
Leieinntekter lokaler	1,2	1 135 576	1 135 576	1 107 016	1 107 016
Inndekning overskuddsarealer		369 599	369 562	360 305	360 303
Sum driftsinntekter		4 708 498	4 671 478	4 759 737	4 762 012
Driftskostnader					
Personalrelaterte kostnader	3,4	3 014 710	3 243 212	2 911 063	2 076 674
Ordinære avskrivninger	2	54 824	48 800	56 953	54 819,00
Annen driftskostnad	3	2 357 118	2 223 999	2 203 217	2 366 250
Sum driftskostnader		5 426 652	5 516 011	5 171 233	4 497 743
DRIFTSRESULTAT		-718 154	-844 533	-411 496	264 269
FINANSINNTEKTER OG – KOSTNADER					
Annen renteinntekt		82 675	60 000	99 567	94 839
Annen finansinntekt		1 561		1 350	
Finanskostnad					
Annen rentekostnad		1 020		2 644	4 650
Annen finanskostnad					
Rentekostnader					
NETTO FINANSPOSTER		83 216		98 273	90 188
Resultat/ordinært resultat		-634 938		-313 223	354 458
Ekstraordinær inntekt					
ÅRSRESULTAT		-634 938		-313 223	354 458
OVERFØRINGER					
Dekkes av annen egenkapital		-634 938		-313 223	
Overført til annen egenkapital					354 458
Overført til annen egenkapital		-634 938		-313 223	354 458

6. Balanse 2014

	Note	2014	2013	2012	2011
Eiendeler					
Anleggsmidler					
Varige driftsmidler					
Bygningsmessige anlegg	2	-	23 417	48 962	74 508
Inventar, utstyr	2,5	61 347	92 754	113 494	142 768
Sum varige driftsmidler		61 347	116 171	162 456	217 276
Finansielle anleggsmidler					
Investering i datterselskap					-
Investering i aksjer/andeler		6 000	6 000	6 000	6 000
Fordringer på eiere					-
Sum finansielle anleggsmidler		6 000	6 000	6 000	6 000
Sum anleggsmidler		67 347	122 171	168 456	223 276
Omløpsmidler					
Kundefordringer	1	131 930	11 553	57 200	184 038
Andre fordringer		63 398	57 542	121 908	30 060
Sum fordringer		195 328	69 095	179 108	214 098
Bankinnskudd, kontanter	5,6	2 925 240	3 607 381	3 713 871	3 682 059
Sum omløpsmidler		3 120 568	3 676 476	3 892 979	3 896 157
Sum eiendeler		3 187 915	3 798 647	4 061 435	4 119 433
Egenkapital					
Opptjent egenkapital					
Annen egenkapital	8	2 659 292	3 294 230	3 607 453	3 252 995
Sum egenkapital		2 659 292	3 294 230	3 607 453	3 252 995
Langsiktig gjeld					
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	-	50 000	100 000	150 000
Sum langsiktig gjeld			50 000	100 000	150 000
Kortsiktig gjeld					
Leverandørgjeld		77 308	30 137	28 474	131 793
Skyldig offentlige avgifter		209 509	225 667	150 181	168 111
Annen kortsiktig gjeld		241 806	198 613	175 327	416 534
Sum kortsiktig gjeld		528 623	454 417	353 982	716 438
Sum gjeld		528 623	504 417	453 982	866 438
Sum egenkapital og gjeld		3 187 915	3 798 647	4 061 435	4 119 433

Bodø 31.12.14/12.03.15

Kyrre Didriksen
styreleder

Terje Blekastad
nestleder

Ida G Johnsen
styremedlem

Trond Mathiassen
styremedlem

Katalin Nagy
daglig leder

7. Noter til regnskapet

Note 1: REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for "bedriftsøkonomiske" avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid. Det er brukt lineære avskrivninger, og avskrivningssatsene er angitt nedenfor i note 2.

Offentlige tilskudd

Offentlige tilskudd behandles etter bruttometoden og inngår i selskapets driftsinntekter.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 2: VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler og avskrivninger:

	Bygningsmessige anlegg	Inventar/ maskiner	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2014	289 061	333 613	622 674
Tilgang 2014		0	0
Avgang til anskaffelseskost		0	0
Samlede avskrivninger	289 061	272 268	561 329
Bokført verdi	0	61 345	61346
Årets avskrivning	23 417	31 407	54824
Avskrivningsprosent	10 %	20 %	

Bygningsmessige anlegg er kostnader Helse- og miljøtilsyn Salten IKS påtok seg i forbindelse med utleie av lokalene i Notveien 17. Kostnadene er aktivert og skal avskrives over leieperioden på 10 år regnet fra 01.01.2004

Note 3: LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER M.M.

Lønnskostnader	2014 (i tusen)	2013 (i tusen)
Lønninger	2458	2351
Arbeidsgiveravgift	218	212
Pensjonskostnader	281	302
Andre lønnsrelaterte ytelser	58	47
Sum	3015	2912

	(i hele tusen)	(i hele tusen)
Lønn daglig leder	697	666
DL pensjonskostnader	85	77
Godtgjørelse styre	61	63
Kostnadsført honorar til revisor	40	30
Annen godtgj. Revisor		
Gjennomsnittlig antall ansatte:	4	5

Godtgjørelse til revisor er eks.mva.

Note 4: PENSJONSKOSTNADER OG PENSJONSFORPLIKTELSER

Foretakets pensjonsansvar i forhold til den ordinære tjenstepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse. Denne ordningen gir en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor.

Ordningen oppfyller kravene til tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 5: KAPITALBUDSJETT/ - REGNSKAP

Investeringer:	Regnskap	Budsjett
Investering i varige driftsmidler	10 666	0
Sum investeringer	10 666	0
Finansiering:		
Bidrag fra årets driftsbudsjett	10 666	0
Sum finansiering	10 666	0

Note 6: BUNDNE MIDLER

I posten inngår bundne bankinnskudd på til sammen kr. 133 861,-

Note 7: LANGSIKTIG FORDRING OG GJELD

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt: 2014

Lån til kredittinstitusjoner -

Note 8: ENDRING I EGENKAPITALEN

Annen egenkapital per 31.12.2014	3 294 231
Årets resultat	-634 938
Egenkapital 31.12.2014	2 659 293

8. Revisors beretning

9. Selskapsavtale

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Revidert og vedtatt av medlemskommunene. Gjeldende fra 01.10.09

Kapittel 1. Almennlige bestemmelser

§ 1. NAVN, SELSKAPSFORM, ANSVAR, DELTAKERE OG KONTOR

Selskapets navn er Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, forkortet HMTS. Selskapets forretningskontor er i Bodø.

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold, Hamarøy, Røst og Værøy.

Selskapet er et non profit-selskap dannet i medhold av Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven), Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) og Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

Virksomheten er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret.

§ 2. FORMÅL

I samsvar med rammebetingelser gitt av selskapets eiere samt gjeldende regelverk og delegering av myndighet, er formålet med selskapet å:

- Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern og forurensning overfor eierkommunene eller andre.
- Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse etter ønske fra eierkommunene.
- Gjennomføre utredninger, tilrådinger og prosjekter overfor eierkommunene eller andre.

Styret kan bestemme at selskapet også kan påta seg andre oppgaver enn det som ovenfor er nevnt. Selskapet kan ut fra krav om habilitet, uavhengighet og integritet om nødvendig være oppdelt i tilstrekkelig antall underenheter ut fra virksomhetsfelt med atskilte budsjett og regnskap.

Selskapet kan delta i andre selskap. Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

Kapittel 2. Økonomiforvaltning

§ 3. ANSVAR OG RETTIGHETER

1. Selskapet fører noteringer over fordelingen av driftskostnader og driftsinntekter. Representantskapet fastsetter endelig fordeling av netto driftsutgifter på basis av disse noteringene.
2. Selskapets tjenester til eierkommunene betales av eierkommunene. Eierandelene mellom eierkommunene svares prosentvis i henhold til folketallet pr. 1. januar det året budsjettet gjelder for. Folketall justeres automatisk 01.01. hvert år ut fra SSB sine oversikter. Representantskapet fastsetter tilskuddets størrelse i økonomiplan og i årlig budsjett. Representantskapet kan bestemme en annen økonomisk fordeling mellom eierkommunene ut fra ulike mengder pålagte oppgaver.
3. Representantskapet kan bestemme at kommunene skal betale separat for arbeid selskapet utfører utover det avtalte ved inngangen til driftsåret. Representantskapet kan bestemme at selskapets tilsynsrelaterte aktiviteter knyttet til vann, avløp eller renovasjon skal finansieres via andel av kommunenes gebyrer for disse.

4. Betaling for øvrige tjenester skjer, dersom ikke representantskapet vedtar noe annet, på vanlig forretningsmessig grunnlag og fastsettes av styret. Oppdrag for eksterne oppdragsgivere skal dekkes fullt ut økonomisk av disse.
5. Eierkommunene hefter for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som eierbrøken som fastslås etter pkt 2. Overskudd av årets drift kan ikke tilbakeføres til eierne, men avsettes til et fond som disponeres innen selskapet av representantskapet etter forslag fra styret.
6. Underskudd dekkes ved bruk av fondsmidler, egenkapital, overføring til neste års budsjett eller på annen måte som bestemt av representantskapet etter forslag fra styret.
7. Eierne dekker godtgjørelse til egne medlemmer i representantskapet.
8. Selskapet dekker godtgjørelse til styrets medlemmer.

§ 4. REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner i hht IKS-lovens § 22. Øvre ramme for driftslån er 1 mill. kr.

Regnskapet skal føres etter regnskapsloven, og regnskapet skal revideres etter revisorloven og god revisjonsskikk.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jfr IKS-loven § 28.

§ 5. SÆRSKILTE PLIKTER FOR MEDLEMSKOMMUNENE

For de samarbeidende kommunene gjelder følgende særlige forhold:

- a) I samsvar med selskapets vedtatte budsjett betaler de deltakende kommunene sin budsjetterte del av utgiftene til selskapet med en halvpart den 5. januar, og den andre halvpart den 1. juli i budsjettåret.
- b) Selskapet viderefører medlemskap i Kommunenes Sentralforbund.

Kapittel 3. Organisasjon

§ 6. REPRESENTANTSKAPET

1. Eierkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste organ og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, jfr IKS-loven § 7.
2. Representantskapet har 23 medlemmer som sammensettes slik:

<i>Beiarn</i>	<i>1 medlem</i>	<i>Saltdal</i>	<i>2 medlem</i>
<i>Bodø</i>	<i>9 "</i>	<i>Sørfold</i>	<i>1 "</i>
<i>Fauske</i>	<i>3 "</i>	<i>Steigen</i>	<i>1 "</i>
<i>Gildeskål</i>	<i>1 "</i>	<i>Røst</i>	<i>1 "</i>
<i>Hamarøy</i>	<i>1 "</i>	<i>Værøy</i>	<i>1 "</i>
<i>Meløy</i>	<i>2 "</i>		

Ved endring av eierforholdet, vurderes representantskapets sammensetning.

3. Representantskapets medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge fra hver kommune, velges av kommunestyrene i eierkommunene for en periode på 4 år, i samsvar med den kommunale valgperioden. Jfr. IKS-loven § 6. Medlemmer i styret og daglig leder kan ikke være medlemmer i representantskapet.
4. Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av saker etter IKS-loven eller selskapsavtalen og ellers når det er nødvendig for behandling av bestemte saker. Representantskapets leder plikter å innkalle til møte når styret, revisor, minst en av eierkommunene i selskapet eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for en angitt sak. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste

og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Kortere frist kan anvendes når det er tvingende nødvendig (jfr. IKS-loven § 8).

5. Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.
6. Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Vedtak blir gjort med vanlig flertall og hvert medlem har en stemme. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15. Jfr forvaltningsloven kap. 2. Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.
7. Det skal føres møteprotokoll fra møtene. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Styreleder og daglig leder skal delta på representantskapets møter. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen. De har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett.
8. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:
 - skriftlig årsmelding fra styret
 - revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår
 - valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år
 - valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder med varamedlemmer for 2 år av gangen etter forslag fra valgkomiteen
 - valg av valgkomite og dets leder og nestleder
 - fastsetting av godtgjørelse til styret, samt evt. særskilt godtgjørelse til leder
 - valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse
 - vedta størrelsen på tilskudd pr. innbygger for neste års budsjett

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

På budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår (jfr. IKS-loven § 18)
- langtidsplan med økonomiplan ihht. IKS-lovens § 20

Dessuten skal representantskapet behandle:

- fullmakter til styret
- forslag fra styret til låneopptak utover det som er delegert til styret
- forslag fra styret om bruk av midler avsatt på fond
- forslag til eierne om endringer i vedtektene etter råd fra styret
- forslag som er komme inn til styret innen 5 uker før møtet i representantskapet
- andre saker som styret vil ta opp

§ 7. STYRET

1. Styret i selskapet skal ha 4 medlemmer. Representantskapet velger 3 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett av styrets 4 medlemmer med varamedlem velges av og blant de ansatte (jfr IKS-loven § 10).
2. Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett, etiske retningslinjer, retningslinjer for styret samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. For øvrig skal styret:
 - representere selskapet utad og tegne dets firma
 - ha den myndighet som ble gitt av representantskapet for å lede selskapets virksomhet
 - kunne foreta opptak av driftslån inntil 1 million kroner

- kunne bestemme at hele eller deler av tjenestene regnskapsføring, kassafunksjon, lønnsutbetaling, fellesopplæring, bedriftshelsetjeneste o.a. kan kjøpes utenfor virksomheten
 - opprette og inndra stillinger
 - tilsette og avsette daglig leder og fastsette dennes lønns- og arbeidsvilkår
 - føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
3. Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.
 4. Styrets leder kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig, eller når et styremedlem eller daglig leder ber om det. Daglig leder skal være med på styrets møter som sekretær. I styret har daglig leder tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelse skal inneholde saksliste og evt. saksmateriale (jfr IKS-loven § 11).
 5. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder tilsvarende § 6 pkt. 6 i avtalen.
 6. Det skal føres styreprotokoll fra møtene (jfr IKS-loven § 12). Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

§ 8. DAGLIG LEDER OG ADMINISTRASJON

Den daglige driften er underlagt en daglig leder, jfr IKS loven § 14. Daglig leders myndighet og plikter skal være beskrevet i egne retningslinjer.

Selskapet skal ha pensjonsordning som gir minst like gode pensjonsrettigheter som den kommunale pensjonsordningen.

De ansattes rettigheter og plikter skal være i samsvar med Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø (arbeidsmiljøloven) og selskapets etiske retningslinjer.

Endringer av den enkeltes rettigheter/plikter, som et ledd i å harmonisere organisasjonen, vedtas i forhandlinger mellom styret og de ansattes organisasjoner.

Kapittel 4. Øvrige bestemmelser

§ 9. UTVIDELSER OG ENDRINGER AV SELSKAPSAVTALEN

Nye kommuner eller offentlige virksomheter kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endring av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet (jf IKS-lovens § 4).

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene. Unntatt er justeringer av folketall og tilskudd i § 4 i avtalen som gjøres årlig i ut fra SSB sine oversikter pr. 1. januar.

§ 10. VOLDGIFT

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og utgiftsfordeling avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

§ 11. UTTREDEN OG OPPLØSNING

De første 5 år etter videreføring av selskapet kan ingen av eierne tre ut av selskapet. Vedtak i en kommune om ut-treden av selskapet må meddeles representantskapet skriftlig på årsmøtet minst ett år før planlagt

uttredelsestidspunkt. Jf IKS-lovens § 30.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32.

Ved uttreden eller oppløsning fastsettes utløsningssummen til andelenes nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune har skutt inn. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst. Ved uttreden skal den uttredende kommune fortsette å hefte for den andel av gjeld selskapet måtte ha på det tidspunkt uttreden finner sted. Med andel menes den %-vise eierandel i forhold til den enkelte kommunes innbyggertall pr siste årsskifte, se § 3.2.

Tvist i forbindelse med økonomisk oppgjør ved uttreden eller oppløsning, avgjøres ved voldgift, jfr. § 11 i avtalen.

§ 12. IKRAFTTREDEN

Vedtektsendringer trer i kraft når den er godkjent av eierkommunene. Selskapsavtalen gjøres gjeldende fra 01.10.09.

Beiarn	Vedtak 34/09	dato: 24.06.09
Bodø	Vedtak 909/80	dato: 18.06.09
Fauske	Vedtak 53/09	dato: 27.05.09
Gildeskål	Vedtak 54/09	dato: 02.10.09
Hamarøy	Vedtak 28/09	dato: 14.05.09
Meløy	Vedtak 22/09	dato: 14.05.09

Saltdal	Vedtak 21/09	dato: 27.05.09
Sørfold	Vedtak 40/09	dato: 18.06.09
Steigen	Vedtak 24/09	dato: 17.06.09
Røst	Vedtak 063/09	dato: 10.09.09
Værøy	Vedtak 034/09	dato: 10.09.09

