

Søknadsskjema for godkjenning av barnehager og skoler etter *forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* av 01.12.95, med hjemmel i "Lov om helsetjenesten i kommunene" av 19.11.82, § 4a-1, 2 ledd og § 4a-4, 2.ledd.

DEL 1

SØKNAD OM PLANGODKJENNING AV

BARNEHAGE/SKOLE

Søknaden gjelder

- Ny virksomhet
 Utvidelse/endring av eksisterende virksomhet

Underskrifter:

Sted, dato

Styrer/leder

Barnehagens/skolens adresse:

Adr.

Postnr./-sted

Tlf.nr:

fax. nr:

E-post adresse:

Returadresse:

Kommunen v/kommunelegen

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forskriften hjemler godkjenning av helse- og hygienemessige forhold ved barnehager og skoler som omfattes av forskriften. Formål er å fremme helse og trivsel m.v. for barn, og å sikre at barns "arbeidsmiljø" ivaretas. Forskriften omfatter både miljøet innendørs og på uteområder som ligger på virksomhetens eiendom eller i umiddelbar tilknytning til denne.

Forskriftens §6 stiller krav om at det skal fremlegges søknad for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomhet. I de fleste kommuner er kommunelegen delegert denne myndigheten. Godkjenning etter forskriften fritar ikke for godkjenning eller andre plikter fastsatt i annet regelverk.

Søknadsskjemaet er delt opp i to deler. Del 1, plangodkjenning, skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering av ny virksomhet eller for utvidelse eller endringer av etablert virksomhet. Del 2, driftsgodkjenning, skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når bygget er tatt i bruk eller ved utvidelse eller endringer av virksomheten. Sammen med del 1 og en befaring, vil del 2 danne grunnlag for en endelig godkjenning av virksomheten etter forskriften.

At en barnehage/skole er godkjent innebærer at det offentlige har samtykket i at den igangsettes. Slik samtykke gis på bakgrunn av de opplysninger og planer som forelå på tidspunktet for godkjenningen. Godkjenningen er ikke i seg selv et kvalitetsstempel på virksomheten.

Vedtaket fattet i forbindelse med denne godkjenningen er et enkeltvedtak, og kan påklages innen tre uker etter at det er gjort kjent for mottaker. Klagen må inneholde en begrunnelse. (jfr. forvaltningslovens kap. VI)

Dette søknadsskjemaet er utarbeidet med basis i forskriften, og tilhørende veileder. Forskriften finnes på www.lovdata.no, veilederen på www.helsetilsynet.no. Dette skjemaet kan lastes ned fra hjemmesiden til Helse- og miljøtilsyn Salten (www.hmts.no).

Der det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, vennligst bruk egne nummererte vedlegg. Angi vedlegg nr. i høyre marg.

Søknad om plangodkjenning skal inneholde:

1. Dette skjema ferdig utfylt, evt. med vedlegg.
2. Tegninger av virksomheten.
3. Tegning/skisse/beskrivelse av uteområdet.

Søknaden sendes godkjenningsmyndigheten i kommunen:

Spørsmål vedr. søknadsskjema og godkjenningsprosessen kan rettes til:

Trond Mathiassen, Helse- og miljøtilsyn Salten IKS, tlf: 98 22 39 31, e-post: tm@hmts.no/post@hmts.no

§ 1 Formål.

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde.

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Søknaden gjelder:

barnehage familiebarnehage skole

§ 3. Definisjoner.

I denne forskrift forstås med:

- | | |
|---------------------------------|--|
| a) INTERNKONTROLL: | Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes. |
| b) INTERNKONTROLLSYSTEM: | Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer. |

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Har virksomheten startet arbeidet med å etablere internkontrollsystem tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler? Ja Nei
(Legg ved en kort beskrivelse av systemet, evt. kopi av innholdsfortegnelse)

Hvis nei; når vil dette være gjennomført: _____

Kommentarer: _____

§ 6. Krav om godkjenning.

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret. Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk. Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser. Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhetens planlagte driftstart: _____

Hvor mange barn er virksomheten beregnet for? _____ barn

Hvor mange ansatte har virksomheten? _____ ansatte

Er branntilsyn, teknisk etat, mattilsyn, arbeidstilsyn eller andre aktuelle godkjenningsmyndigheter kontaktet? Ja Nei

Kommentar: _____

§ 7. Generelle krav.

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet.

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold, og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

Beskriv området: _____

Er tomten slik at den gir tilstrekkelig rom for trygg lek, utfoldelse og utfordring? Ja Nei

Er tilgjengelighet, adkomst og sikkerhet tilstrekkelig ivaretatt for brukerne, også funksjonshemmede (trafikkmønster, parkeringsforhold og lignende)? Ja Nei

Kan virksomheten utsettes for plagsom forurensning f.eks støy, støv, luft? Ja Nei

§ 9. Utforming og innredning.

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas. Funksjonshemmedes behov skal ivaretas. Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger der det er behov for slikt?

Ja Nei

Beskriv kort dette: _____

Har virksomheten trafikk sikre uteområder og tilførselsveier?

Ja Nei

Er lekeareal inne i overensstemmelse med arealnormen?

Ja Nei

*(4 m² netto pr. barn over 3 år, og omlag 1/3 mer pr. barn under 3 år)
(minimum 2m² pr. elev i grunnskolen)*

Materialvalg: vegger: _____ tak: _____

Type gulvbelegg: _____

Kommentarer: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er uteområdet slik at det gir gode muligheter for variert aktivitet til alle årstider for de aktuelle aldersgrupper i virksomheten?

Ja Nei

Finnes det eget soverom for barn som trenger søvn og hvile?

Ja Nei

Finnes det overdekket/skjermet plass for vogner ute?

Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 17. Smittevern.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har man ved planlegging av dusjanlegg vurdert tiltak for å hindre spredning av legionella?

Beskrivelse: _____

§ 19. Inneklima/luftkvalitet.

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet. Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner. Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer. Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Ventilasjons type: balansert Annet

Beskrivelse av annen type ventilasjon:

For virksomheter med balansert ventilasjon: kjøres systemet med omluft? Ja Nei
(resirkulering av hele eller deler av avtrekksluften)

Beskrivelse av oppvarmingssystem: _____

Er kartlegging av radon-forekomst i området foretatt? Ja Nei

§ 20. Belysning.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Tilfredsstillende virksomheten kravene til belysningsstyrke? Ja Nei
(jfr. veileder og Luxtabell fra Lyskultur)

§ 21. Lydforhold.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Er utendørsområder belastet med støy fra spesielle kilder? Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 22. Drikkevann.

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstillende krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Vann fra godkjent vannverk , hvilket: _____

Vann fra egen kilde fra borebrønn gravd brønn annet , hva _____

§ 23. Sanitære forhold.

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Har virksomheten eget stellerom/stellebord til de minste barna? Ja Nei

Har alle vaskerom/stellerom og toaletter håndvask med blandekran? Ja Nei

Er det tilstrekkelig antall toaletter i forhold til behovet? Ja Nei

Har toalettene en hensiktsmessig plassering? Ja Nei

Er det tilstrekkelig ventilasjon i sanitæranleggene? Ja Nei

Kommentarer: _____
